

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>Индекс/ Наименование дисциплины, модуля</b>	<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01. Основы философии	<p><b>Цель:</b> формирование у студентов общих компетенций в области современного знания о взаимоотношениях в системе «мир, человек, культура», необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<b>ОК 1-4, 6</b>

<p>ОГСЭ.02. История</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для усвоения исторического опыта, знаний и методов мышления, выработанных предшествующими поколениями.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p><b>ОК 1-7,9</b></p>
<p>ОГСЭ.03.  Психология  общения</p>	<p><b>Цель:</b> ознакомление обучающихся с основными категориями (понятиями) психологии профессионального общения. Изучение особенностей коммуникативного процесса в профессиональной деятельности, что позволит более глубоко понимать роль психологических факторов и детерминант эффективного процесса общения.</p> <p><b>Конечные результаты:</b>  В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в</p>	<p><b>ОК 1-4, 6</b></p>

	<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p><b>знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	
<p>ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Цель:</b> развитие и формирование общей коммуникационной и профессионально-коммуникационной компетенции;</p> <p>систематизация, активизация, развитие языковых,</p>	<p><b>ОК 1,4,6,10</b></p>

	<p>речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе, в ситуациях профессионального общения.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОГСЭ.05. Физическая культура</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у личности направленности на занятие физической культурой, мотивация самостоятельного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);</p> <p><b>знать:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p>	<p><b>ОК 8</b></p>

	<p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>	
ОГСЭ.06. Основы права	<p><b>Цель:</b> приобретение обучающимися знаний по важнейшим отраслям российского права.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; владеть навыками анализа законодательства и практики его применения; ориентироваться в специальной литературе; пользоваться нормами гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; сущность и принципы функционирования правового государства; основы конституционного строя РФ, основные права и обязанности гражданина РФ, механизм функционирования государственной власти, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.</p>	<b>ОК 1-6,10,11</b>
ОГСЭ.07. Иностранный язык	<p><b>Цель:</b> является развитие и формирование общей коммуникативной и профессионально-коммуникативной компетенции; систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе, в ситуациях профессионального общения.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и</p>	<b>ОК 1, 4, 6, 10</b>

	перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
ОГСЭ.08. Культурология	<p><b>Цель:</b> формирование общих компетенций, позволяющих ответственно решать личные и профессиональные задачи, осмысленные в социокультурном контексте.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск, анализ и оценку информации в рамках учебной деятельности; использовать приобретенные знания при анализе различных социокультурных явлений и процессов, затрагивающих вопросы личного и профессионального характера; осуществлять деятельность по освоению социокультурной среды (например, посещение музеев, театров и т.д.) в целях личного и профессионального развития.</p> <p><b>знать:</b> место и задачи культурологии в системе современных наук, основные понятия и категории культурологии, теории и концепции исследования культуры, сущность и роль культуры в жизни человека и общества, основания типологизации культур, этапы развития мировой и отечественной культуры, особенности и тенденции социокультурного развития на современном этапе.</p>	<b>ОК 2, 4, 6, 7</b>
ОГСЭ.09. Этика	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся ценностно ориентированной системы базовых знаний о фундаментальных основах человеческой жизни для подготовки к ответственному исполнению профессиональных обязанностей и решению профессиональных задач.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебного курса студент должен</p> <p><b>уметь:</b> оценивать факты и явления с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>знать:</b> основные этические понятия и категории; этические концепции, отражающие различные перспективы нравственного развития; понятие этикета, его роль в жизни общества для овладения навыками анализа своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>	<b>ОК 1-6</b>
ОГСЭ.10. Основы социологии и политологии	<p><b>Цель:</b> формирование научных знаний о социально-политическом устройстве современного общества, изучение механизма реализации властных решений, овладении основными методами измерения различных моделей политических систем и режимов, анализ социальных явлений и их взаимосвязи с политическими процессами.</p>	<b>ОК 1-6, 10</b>

	<p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> основные закономерности развития общества; основные категории, понятия и методы политической науки и социологии; социальные проблемы современного российского общества.</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять навыки целостного подхода к анализу проблем российского общества; применять навыки анализа современных политических институтов, явлений и процессов применять полученные социологические и политологические знания в профессиональной деятельности; вести дискуссию и полемику.</p>	
<p>ОГСЭ.11. Русский язык и культура речи</p>	<p><b>Цель:</b> повышение уровня речевой рефлексии и развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в сферах, непосредственно связанных с учебной и будущей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> различать тексты разных форм существования национального языка, указывая языковые особенности каждой из них; аргументированно атрибутировать тип речевой культуры (собственный, окружающих); обозначать направления деятельности по его поддержанию на соответствующем уровне / совершенствованию; строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; анализировать разные тексты с точки зрения их нормативности, устранять в них ошибки и недочеты, давая развернутый комментарий; пользоваться орфографическими словарями и справочниками; давать разностороннюю характеристику текстам (с точки зрения его соответствия компонентам данной речевой ситуации, правильности внутренней организации, удачности заголовка и т.д.); ориентироваться в различных речевых ситуациях, в каждой из которых адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; находить в текстах разных стилей и жанров ошибки, нарушающие то или иное коммуникативное качество</p>	<p><b>ОК 2,4,5,10</b></p>

речи, редактировать их, давая соответствующий развернутый комментарий; создавать собственные тексты на заданную тему, учитывая предъявляемые к хорошей речи требования;

“опознавать” по лингвистическим характеристикам текст научного и официально-делового стилей; владеть жанрами письменной научной речи, необходимыми в процессе учебной и трудовой деятельности.

**знать:**

основные функции, выполняемые языком; содержательное наполнение терминов ‘государственный язык’, ‘официальный язык’;

основные формы существования национального языка; основные признаки, характеризующие литературный язык;

факторы, определяющие выделение функциональных стилей литературного языка; состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка;

определение культуры речи; основные аспекты культуры речи, выделяемые в качестве ведущих; основные типы культуры речи и их характеристики.

определение языковой литературной нормы, ее основные признаки; основные этапы кодификации языковой нормы; классификацию языковых норм (по разным основаниям) и нарушающих их ошибок;

различные типы ортологических словарей; структуру их словарных статей; характер информации, извлекаемой из них;

основные характеристики устной и письменной форм речи, функционально-смысловых ее типов; основные типы связей предложений в тексте;

определение коммуникативного качества речи, перечень базисных коммуникативных качеств;

определение паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов и правила их употребления, обеспечивающие соблюдение коммуникативной точности речи;

определение тавтологии и плеоназма, разницу между оправданными и неоправданными случаями их употребления;

определение канцеляризмов и способы их устранения;

типичные ошибки, нарушающие логичность речи;

основные средства выразительности речи;

основные функции научной речи и ее специфические черты, соответствующие им; основные лингвистические характеристики научной (прежде всего письменной) речи; определение термина; основные требования, которым он должен отвечать; особенности этой специфической лексической

	<p>единицы; функционально-стилевую и жанровую классификацию научного стиля; характерные особенности жанров письменной научной речи, востребованных в учебном процессе; сферы общественной деятельности, которые обслуживает официально-деловой стиль; основные стилевые черты официально-делового стиля; подстили и жанровую классификацию официально-делового стиля; текстовые (формуляр, реквизиты) и языковые нормы построения документа; характерные особенности жанров административно-канцелярского подстиля.</p>	
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
<p>ЕН. 01. Математика</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся математической культуры, ознакомление с базовыми математическими понятиями и математическими методами, развитие навыков математического мышления и развития навыков использования математических методов, необходимых и достаточных для дальнейшего изучения последующих математических и экономических дисциплин. .</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; выполнять операции над множествами; применять методы дифференциального и интегрального исчисления; использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.</p> <p><b>знать:</b> основы линейной алгебры и аналитической геометрии; основные положения теории множеств; основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основные статистические пакеты прикладных программ; логические операции, законы и функции алгебры, логики.</p>	<p><b>ОК 1-5, 9-11</b></p>
<p>ЕН.02. Информационные технологии в</p>	<p><b>Цель:</b> изучение различных современных информационных технологий на базе использования персональных компьютеров, баз данных,</p>	<p><b>ОК 1, 2, 4, 5, 9-11</b> <b>ПК 1.1, 2.6, 2.7, 3.2, 3.4,</b></p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>электронных таблиц, локальных и глобальных вычислительных сетей, основных информационных процессов сбора, ввода, накопления, хранения, обработки, представления информации и особенности применения информационных технологий в различных областях экономической деятельности.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения этой дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения</p>	<p>4.5, 4.7, 5.2, 5.5</p>
--------------------------------------	---	---------------------------

<p>ЕН.03. Информатика</p>	<p>информационной безопасности.</p> <p><b>Цель:</b> использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; а также освоить основные информационные процессы сбора, ввода, накопления, хранения, обработки, представления информации.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения этой дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации</p>	<p><b>ОК 1, 2, 4, 5, 10,11</b></p>
-------------------------------	--	------------------------------------

	бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
ЕН.04. Теория вероятностей и математическая статистика	<p><b>Цель:</b> ознакомление обучающихся с элементами математического аппарата теории вероятностей и математической статистики, необходимого для решения теоретических и практических задач; изучение общих принципов описания стохастических явлений; ознакомление студентов с вероятностными методами исследования прикладных вопросов; формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы, понятия о разработке математических моделей для решения практических задач; развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач; пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач; применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа.</p> <p><b>знать:</b> элементы комбинаторики; понятие случайного события, классическое определение вероятности, вычисление вероятностей событий с использованием элементов комбинаторики, геометрическую вероятность; алгебру событий, теоремы умножения и сложения вероятностей, формулу полной вероятности;</p>	<b>ОК 1-5, 9,10</b>

<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП. 01. Экономика организации	<p><b>Цель:</b> дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p><b>уметь:</b> находить и использовать необходимую экономическую информацию; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p><b>знать:</b> общие положения экономической теории; организацию производственного и технологического процессов; механизмы ценообразования на продукцию (услуги),</p>	<b>ОК 1-5, 9-11</b> <b>ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7</b>

	<p>формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; методику разработки бизнес-плана;</p>	
ОП.02. Статистика	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом требований основ статистической науки, характеризующих социально-экономические явления и процессы общества; принципов организации государственной статистики в современных тенденциях развития статистического учёта предприятия.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники</p> <p><b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	ОК 1-3, 9, 11 ПК 4.4-4.6
ОП. 03. Менеджмент	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для развития глубокого и всестороннего управленческого мышления, и развития практических основ осуществления управленческой деятельности в организациях.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> использовать на практике методы планирования и организации</p>	ОК 1- 5, 9, 11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7

	<p>работы  <b>знать:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  методы планирования и организации работы подразделения;  принципы построения организационной структуры управления;  основы мотивационной политики организации;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  основы формирования мотивационной политики организации;  функции менеджмента в рыночной экономике;  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления; методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, делового общения.</p>	
<p>ОП.04.  Документационное обеспечение управления</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом целей, задач и принципов делопроизводства, документационного обеспечения управления деятельностью предприятия.  Конечные результаты:  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  <b>уметь:</b>  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  осваивать технологии автоматизированной обработки документации;  использовать унифицированные формы документов;  осуществлять хранение и поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.  <b>знать:</b>  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;</p>	<p><b>ОК 1- 5, 9-11</b>  <b>ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7</b></p>

	<p>системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов, требования к их составлению и оформлению;  организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	
<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области права, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>Конечные результаты:</b>  В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p><b>знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОК 1-5, 9, 11  ПК 2.6, 4.6,  5.4</b></p>
<p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p><b>Цель:</b> сформировать систему знаний в области финансов, денежного обращения и кредита; научить студентов ориентироваться в современной ситуации, сложившейся в денежно-кредитной и финансовой сферах.</p> <p><b>Конечные результаты:</b>  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения</p>	<p><b>ОК 1-4, 9-11</b></p>

	<p>и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>	
<p>ОП.07. Налоги и налогообложение</p>	<p><b>Цель:</b> формирование теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, получение практических навыков исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области</p>	<p><b>ОК 1-4, 9-11</b>  <b>ПК 2.6, 2.7, 4.2, 4.3, 5.3, 5.4</b></p>

	налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	
ОП.08. Основы бухгалтерского учета	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области основ ведения бухгалтерского учета; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом требований положений по ведению бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности, в соответствии с методами и принципам бухгалтерского учета, используя формы, счета и регистры бухгалтерского учета.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p><b>знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	ОК 1-4, 9-11 ПК 1.1, 1.2,1.4, 2.1, 2.3
ОП.09. Аудит	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной аудиторской деятельности; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом требований положений по ведению бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности и аудиторской деятельности, организации эффективной системы контроля наряду с планированием, регулированием, учетом и анализом, что является одной из функций управления любого предприятия.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p>	ОК 1-4, 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.3, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  выполнять работы по проведению аудиторских проверок;  выполнять работы по составлению аудиторских заключений</p> <p><b>знать:</b>  основные принципы аудиторской деятельности;  нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  основные процедуры аудиторской проверки;  порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>	
<p>ОП 10. Основы экономической теории</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся современного экономического мышления, экономической культуры, творческого восприятия основ методологии, теории и практики рыночной экономики, использование полученных знаний в профессиональной деятельности, способность анализировать состояние рынка в конкретных условиях.</p> <p><b>Конечные результаты:</b>  В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b>  оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;  применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;  выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и функции экономической теории;  общие положения экономической теории;  основные микро- и макроэкономические категории, и показатели, методы их расчета;  построение экономических моделей;  характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;  основы формирования государственного бюджета;  рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;  понятия мировой рынок и международная торговля;  основные направления экономической реформы в</p>	<p><b>ОК 2-6,9</b></p>

	России.	
<p>ОП 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе экономиста, финансиста, бухгалтера, аудитора и других специалистов экономического профиля, которые должны хорошо владеть современными методами экономических исследований, мастерством системного, комплексного микроэкономического анализа.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации;</p> <p><b>знать:</b> научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p>	<p><b>ОК 1-5,9,11</b> <b>ПК 2.6,2.7,</b> <b>4.4-4.7, 5.5</b></p>

<p>ОП.12. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>Цель:</b> освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; овладение умением оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> </ul>	<p><b>ОК 1-10</b></p>
--	--	-----------------------

	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p>ОП 13. Микроэкономика</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для понимания и практического использования рыночных механизмов и законов, а именно понимание отношений между предпринимателями и наемными работниками, между самими предпринимателями (конкуренцию), а также между продавцами и покупателями. Знания о поведении отдельных экономических субъектов, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы практически любому грамотному человеку для понимания сложного мира хозяйственных отношений между людьми, формирования экономического мышления.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> оперировать основными категориями и понятиями по дисциплине микроэкономика; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; применять инструменты микроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия</p>	<p><b>ОК 1-4, 6, 10, 11</b></p>

	<p>экономических закономерностей на микроуровне.</p> <p><b>знать:</b> отличия макро и микроэкономики, этапы формирования микроэкономики; способы применения на практике теории спроса и предложения; возможные варианты поведения потребителей в зависимости от изменения спроса; типы рыночных структур; функции государства в современной экономике, а также инструменты государственного регулирования; характеристику рынка ценных бумаг и его основные инструменты; основы предпринимательской деятельности; роль корпоративного управления в организации.</p>	
<p>ОП 14. Бизнес-планирование</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области планирования функционирования и развития предприятия, формирования бизнес-программ на различные периоды производственно-хозяйственной деятельности. Бизнес-планирование базируется на основе полученных знаний в рамках изучения менеджмента, организации и планирования на производстве, разработки управленческих решений, что имеет существенное значение для будущей практической деятельности.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> формулировать цели создания конкретного собственного дела; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости; разрабатывать финансовый план предприятия; использовать информационные технологии в плановой работе; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности</p> <p><b>знать:</b> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную</p>	<p><b>ОК 1-6, 7, 9-11</b> <b>ПК 2.7, 3.3, 4.4-4.7</b></p>

	<p>и финансово-экономическую деятельность предприятия; предпосылки создания собственного дела; структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; принципы принятия и обоснования управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии; социально-экономическую сущность предпринимательства; функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела; особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.</p>	
<p>ОП 15. Маркетинг</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной маркетинговой деятельности; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом требований структуры маркетинговой деятельности, организации эффективной системы выявления потребностей и проведения маркетинговых исследований, анализа результатов и принятия решений, что является одной из функций управления любого предприятия.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> выявлять потребности; проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта проводить опрос потребителей; составлять отчеты.</p> <p><b>знать:</b> структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга; принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; маркетинговую окружающую среду; виды конкуренции, конкурентоспособности организации; стратегию планирования маркетинга; методику сбора маркетинговой информации, ее анализ и оценку.</p>	<p><b>ОК 1-4, 9, 11</b> <b>ПК 2.7, 4.4</b></p>

ОП 16. Банковское дело	<p><b>Цель:</b> формирование у будущих специалистов теоретических знаний, необходимых для проведения операций коммерческого банка с клиентами.</p> <p><b>Конечные результаты:</b> В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в банковской сфере, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы экономические показатели деятельности коммерческого банка; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации при анализе деятельности коммерческого банка; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, имеющих место в банковской системе, выявлять тенденции изменения показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность коммерческого и центрального банка; организацию работы коммерческого банка как денежно-кредитного института; отечественный и зарубежный опыт в области деятельности банка как денежно-кредитного института;</p>	ОК 1-6, 9-11 ПК 3.1-3.4, 4.4-4.7, 5.3, 5.4
------------------------	--	--

<b>Профессиональный цикл</b>		
<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  МДК.01.01. Практические основы	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по документированию хозяйственных операций; конструированию рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям предприятия; оформления учетных регистров по учету активов организации.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p>	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4

бухгалтерского учета  
активов организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	<p>оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>знать:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и</p>	
--	---	--

	<p>структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ,</p>	
--	--	--

	<p>услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Конечные результаты:</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>уметь:</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и</p>	<p><b>ОК 1-11</b>  <b>ПК 2.1-2.7</b></p>

	<p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам</p>	
--	--	--

	<p>деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации, перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	
--	--	--

	<p>порядок инвентаризации расчетов;  технология определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей,  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
<p>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>МДК 03.01  Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ориентируясь в системе налогов Российской Федерации для формирования бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет различного уровня и страховых взносов во внебюджетные фонды с соблюдением процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>уметь:</b>  определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p><b>ОК 1-11</b>  <b>ПК 3.1- 3.4</b></p>

	<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням во внебюджетные фонды;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН (индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (код причины постановки на учет) получателя; наименование налоговой инспекции, КБК (кода бюджетной классификации), ОКАТО (общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа,</p>	
--	---	--

	<p>страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>знать:</b></p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
<p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК. 04.01</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленные законодательством сроки; проведение проверки бухгалтерской отчетности для</p>	<p><b>ОК 1-11</b> <b>ПК 4.1-4.7</b></p>

Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК 04.02  
Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

оценки информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с соблюдением принципов и методов ведения бухгалтерского учета и анализа на предприятии.

**Конечные результаты:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:** определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру

	<p>составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	
<p>ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p> <p>МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления на практике налогового учета и налогового планирования в организации; разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p><b>ОК 1-11</b> <b>ПК 5.1-5.5</b></p>

**Конечные результаты:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** осуществления налогового учета и налогового планирования в организации

**уметь:** участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структура регистров налогового учета: составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации;

**знать:** основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики

приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот: необлагаемый налогом минимум дохода;

	<p>налоговые скидки (для отдельных организаций);  изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);  возврат ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;  общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль;  особенности применения льготы по налогу на имущество.</p>	
<p>ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по квалификационным требованиям кассира предприятия.</p> <p><b>Конечные результаты:</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения работ по должности «Кассир»</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; получать, по оформленным в соответствии с установленным порядком документам, денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчётность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p>	<p><b>ОК 1-11</b>  <b>ПК 1.1-1.3, 2.2, 3.2, 3.4</b></p>

	<p>осуществлять наличные расчёты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</p> <p><b>знать:</b> постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок оформления кассовой отчётности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда.</p>	
--	--	--